|  |  |
| --- | --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ THANH LỘC**    Số: /QĐ-UBND | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Lộc, ngày tháng 01 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo chương trình VSATTP năm 2024**

# UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;*

*Xét đề nghị của Trưởng Trạm y tế xã Thanh Lộc.*

# QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo chương trình VSATTP năm 2024:

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) văn phòng thị trấn, trưởng các ban ngành, đoàn thể có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như Điều 3; * TT Đảng uỷ; * TT HĐND; (để báo cáo); * Lưu: VP. | **TM. UỶ BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Ngọc Lân** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ THANH LỘC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Lộc, ngày tháng 01 năm 2024* |

**QUY CHẾ**

## V/v phối hợp Ban chỉ đạo công tác VSATTP

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ - UBND ngày tháng 01 năm 2024 của UBND xã Thanh Lộc)*

**CHƯƠNG I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1**. Quy chế này quy định về chế độ làm việc của BCĐ phối hợp với các tổ chức CT- XH trong đó Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân xã Thanh Lộc làm nòng cốt.

## Điều 2. Nhiệm vụ của BCĐ

1. Tham mưu với Đảng ủy- HĐ- UBND xã Thanh Lộc chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể các khối, xóm trong Thị trấn triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe nhân dân nói chung và VSATTP nói riêng, công tác phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện các chương trình mục tiêu Y tế quốc gia, phòng chống dịch, đẩy mạnh các hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe huy động cộng đồng tích cực tham gia các hoạt động trong lĩnh vực Y tế, vệ sinh phòng bệnh, chăm sóc rèn luyện thân thể, VSATTP, tăng cường Thị trấn hội hoá công tác Y tế.
2. Chỉ đạo tổ chức xây dựng xã Thanh Lộc đạt và duy trì tiêu chí Quốc gia về Y tế giai đoạn 2020 - 2025 theo Quyết định số 3447/QĐ - BYT.

## Điều 3.

1. Văn phòng Thường trực của Ban chỉ đạo đặt tại UBNND xã Thanh Lộc.
2. Trưởng ban - phó trưởng ban - thành viên ban chỉ đạo - hoạt động theo chế

độ kiêm nhiệm.

**CHƯƠNG II**

**TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BCĐ.**

## Điều 4. Tổ chức và hoạt độnh của BCĐ.

* Căn cứ chỉ thị số 13/CT- TTg ngày 09/05/2016 về việc tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về ATTP.
* Căn cứ công văn UBND Huyện can lộc ngày về việc tăng cường triển các biện pháp đảm bảo ATTP năm 2024.
* Nhiệm vụ BCĐ TT và quy chế hoạt động của ban chỉ đạo liên ngành VSATTP huyện Can Lộc, quy chế hoạt động ban chỉ đạo CSSK nhân dân năm 2024.

1. Ban chỉ đạo xây dựng quy chế phôi hợp làm việc.
   * Ban chỉ đạo VSATTP xã là đơn vị trực thuộc UBND huyện nay dưới sự quản lý toàn diện, điều hành trực tiếp của chủ tịch UBND huyện va chịu sự lãnh đạo chỉ đạo của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện, trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.
   * Ban chỉ đạo được thành lập theo quyết định số 14 /QĐ - UBND ngày tháng 16/01/2024 của UBND xã Thanh Lộc, về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân nói chung và công tác VSATTP nói riêng của xã Thanh Lộc.
2. Thường trực Ban chỉ đạo gồm Trưởng ban và các phó trưởng ban.

## Điều 5. Trách nhiệm của trưởng BCĐ.

* + Trưởng ban chỉ đạo là người đứng đầu chịu trách nhiệm quản lý và chỉ đạo toàn diện mọi sự hoạt động trạm Y tế và phôi hợp với các tổ chức CT-XH và các ban nghành đoàn thể.
  + Đội ngụ nhân viên trạm Y tế do trưởng trạm Y tế quản lý và phân công nhiệm vụ.

Trưởng trạm: Chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc thực hiện các nhiệm vụ sau.

1. Chịu trách nhiệm quản lý danh sách các nhân viên trạm Y tế.
2. Phân công nhiệm vụ cho các nhân viên và chủ trì các phiên họp của Trạm

Y tế.

1. Chỉ đạo, điều hành việc triển khai các kế hoạch hoạt động của trạm Y tế.

## Điều 6. Trách nhiệm của nhân viên Trạm Y tế có nhiệm vụ sau.

Giúp Trưởng trạm trong việc điều hành, triển khai thực hiện kế hoạch về

chăm sóc sức khoẻ nhân dân theo sự phân công.

Trực tiếp thực hiện các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất các biện pháp thực hiện.

Phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong việc tổ chức triển khai các hoạt động cụ thể liên quan trực tiếp đến ngành mình.

Xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác chuyên trách được phân công về công tác sóc sức khoẻ nhân dân trên địa bàn toàn Thị trấn.

Tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch đã được phân công công việc trên địa bàn toàn Thị trấn đạt hiệu quả cao, lồng ghép các nhiệm vụ về chăm sóc sức khoẻ nhân dân với nhiệm vụ thường xuyên trên địa bàn.

Chỉ đạo kiểm tra đôn đốc các ban ngành các tổ dân phố thuộc phạm vi quản lý trong việc triển khai quản lý chăm sóc sức khoẻ nhân dân.

Tham dự đầy đủ các kì họp trạm Y tế và báo cáo về công việc được phân công phụ trách tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận tại các phiên họp của trạm Y tế và các vấn đề do Trưởng trạm đề xuất .

## Điều 7. Chế độ làm việc của BCĐ phối hợp với các tổ chức CT-XH về công tác CSSKND nói chung trong đó VSATTP nói riêng.

* 1. BCĐ thực hiện nhiệm vụ điều hành hoạt động CSSK ban đầu cho nhân dân theo quy đinh chức năng nhiệm vụ củ tuyến Y tế cơ sở.

- Chế độ làm việc BCĐ thường xuyên theo quy định hành chính sự nghiệp và quy định theo đặc thù của nghành.

* Phối hợp chặt chẽ với BCĐ- CSSKND và các tổ chưc CT-XH.

## Cụ thể:

* + Chế độ làm việc hàng ngày theo giờ hành chính
  + Giao ban Tuần, Tháng, và đột xuất khi cần.
  + Chế độ trực theo sự phân công đảm bảo 24/24h.
  1. Phân công nhiệm vụ cụ thể:
     + Nhân lực Trưởng ban chỉ đạo:
       - Chủ tịch UBND Thị trấn làm trưởng ban là người chị trách nhiệm điều hành chung mọi hoạt đọng về cong tác CSSKND trong đó có VSATTP.
       - Trưởng trạm Y tế làm phó ban thường trực là người chịu trách nhiệm điều hành hoạt động trạm Y tế trong công tác CSSKND nói chung và tham mưu đắc lục mọi hoạt đông Y tế với ban chỉ đạo.
       - Các thành viên ban chỉ đạo là những người chịu sự phân công nhiệm vụ của trưởng ban chỉ đạo thực hiện công việc được giao.
       - Các tổ chức CT-XH và các ban nghành đoàn thể từ cấp xã đến thôn xóm dưới sự điều hành phôi hợp của ban chỉ đạo khi cần thiết.
     + Phân công cụ thể:

1. Trưởng ban chỉ đạo họp, giao ban theo quy định.

Quy đinh họp BCĐ, ban chỉ đạo tổ chức họp môi quý 1 lân( tối thiểu 2 lần / năm), ngoài ra tuỳ theo yêu cầu tổ chức công tác có thể họp bất thường cơ quan với BCD, các tổ chức CT- XH khi cần thiết để thảo luận, thông qua và thống nhất những chủ trương, biện pháp để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kịp thời.

Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ tập trung, quyết định theo đa số. Trưởng ban chỉ đạo là người chịu trách nhiệm chính công việc có ý kiến quyết định cuối cùng.

## Điều 8. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo.

Trưởng ban: Chịu trách nhiệm trước ĐU-HĐ- UBND Xã Thanh Lộc về việc thực hiện các nhiệm vụ sau.

* 1. Phê duyệt danh sách các thành viên Ban chỉ đạo.
  2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chủ trì các phiên họp của Ban chỉ đạo.
  3. Chỉ đạo, điều hành việc triển khai các kế hoạch hoạt động đã được Ban chỉ đạo thông qua.

## Điều 09: Trách nhiệm của phó trưởng Ban chỉ đạo:

Phó trưởng ban chịu trách nhiệm trước trưởng ban và các nhiệm vụ sau:

1. Giúp việc cho trưởng Ban chỉ đạo, điều hành triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
2. Thay mặt trưởng ban điều hành công việc khi được uỷ quyền.
3. Thực hiện các nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo quy định tại điều 7 của Quy chế này.

## Điều 10. Thành viên của ban chỉ đạo có nhiệm vụ sau.

Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khoẻ nhân dân theo sự phân công.

Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra đôn đốc, các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất các biện pháp thực hiện.

Phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong việc tổ chức triển khai các hoạt động cụ thể liên quan trực tiếp đến ngành mình.

Xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác chăm sóc sức khoẻ nhân dân trên địa bàn toàn xã.

Tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt trên địa bàn toàn xã đạt hiệu quả cao, lồng ghép các nhiệm vụ về chăm sóc sức khoẻ nhân dân với nhiệm vụ thường xuyên trên địa bàn.

Chỉ đạo kiểm tra đôn đốc các ban ngành các thôn, xóm thuộc phạm vi quản lý trong việc triển khai quản lý chăm sóc sức khoẻ nhân dân.

Tham dự đầy đủ các khì họp Ban chỉ đạo và báo cáo về công việc được phân công phụ trách tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận tại các phiên họp của Ban chỉ đạo

## Điều 11. Nhiệm vụ của Trạm Y tế.

Là cơ quan thực hiện các nhiệm vụ quy định tại điều 2 của quy chế này.

Bố trí công chức để thực hiện nhiệm vụ được phân công. Xây dựng kế hoach hoạt động hàng năm về chăm sóc sức khoẻ nhân dân, chuẩn bị tài liệu, số liệu, nội dung cho cuộc họp của trạm Y tế và giao ban Trưởng trạm.

1. Tham mưu cho ĐU-HĐ- UBND Thị trấn và ban chỉ đạo CSSKND, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, các ban ngành triển khai nhiệm vụ chăm sóc sức khoẻ nhân dân và kiến nghị những vấn đề phải xử lý, giải quyết, định kỳ báo cáo hoạt động với Ban Chỉ đạo.
2. Theo dõi và tổ chức triển khai kế hoạch về công tác chăm sóc sức khoẻ nhân dân theo đúng mục tiêu, tiến độ và nhiệm vụ đột xuất khác khi cần..

## Điều 12. Nhiệm vụ của văn phòng Thường trực Ban chỉ đạo.

Là cơ quan giúp việc cho Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại điều 2 của quy chế này.

Bố trí công chức và các tổ chức CT-XH để thực hiện nhiệm vụ giúp việc Ban chỉ đạo. Xây dựng kế hoach hoạt động hàng năm cho Ban chỉ đạo chăm sóc sức khoẻ nhân dân, chuẩn bị tài liệu, số liệu, nội dung cho cuộc họp của Ban chỉ đạo và thường trực Ban chỉ đạo.

1. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, các tổ chức CT-XH và ban ngành, đoàn thể triển khai nhiệm vụ chăm sóc sức khoẻ nhân dân và kiến nghị những vấn đề phải xử lý, giải quyết, định kỳ báo cáo hoạt động với Ban Chỉ đạo.
2. Theo dõi và tổ chức triển khai kế hoạch về công tác chăm sóc sức khoẻ nhân dân theo đúng mục tiêu, tiến độ và nhiệm vụ đột xuất khác khi được Trưởng ban giao phó.

**CHƯƠNG III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN***.*

**Điều 10.** Căn cứ Quy chế làm việc BCĐ phối hợp với các tổ chức CT-XH và Ban chỉ đạo chăm sóc sức khoẻ nhân dân Xã Thanh Lộc. Ban chỉ đạo tổ chức điều hành hoạt động Trạm Y tế, phân công các thành viên của ban chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, để hoàn thành tốt công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân./.

**UỶ BAN NHÂN DÂN**